

Stellenausschreibung



Das Regionalforum Fulda Südwest e.V.
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Bürokräft (m/w/d) für das Regionalmanagement

in Voll- oder Teilzeit.

Das Regionalforum Fulda Südwest ist ein Verein zur Förderung der Regionalentwicklung und Träger der für die LEADER-Förderperiode 2023-2027 erneut anerkannten Lokalen Aktionsgruppe. Zur Gebietskulisse zählen die Gemeinden Bad Salzschlirf, Eichenzell, Flieden, Großlütder, Hosenfeld, Kalbach und Neuhof.

Ihre Aufgaben:

- Büroorganisation; allgemeine Sekretariats- und Organisationsaufgaben
- Veranstaltungsmanagement; Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen; Begleitung von Fachforen und Arbeitskreisen; Unterstützung bei Berichts- und Dokumentationspflichten
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit; Betreuung der Social Media-Kanäle und der eigenen Website; ggf. Erstellen von Grafiken und Anzeigen
- organisatorische und administrative Unterstützung des Regionalmanagements; Mitarbeit an der Umsetzung der Lokalen Entwicklungsstrategie (LES) 2023-2027
- Prüfung und Abwicklung von Förderanträgen im Regionalbudget

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung; alternativ entsprechende Berufserfahrung in relevanten Bereichen
- Erfahrungen in moderner Büro- und Verwaltungsorganisation
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit EDV und Kommunikationstechniken – insbesondere Microsoft Office-Anwendungen
- Expertise in der digitalen Medienwelt, im Umgang mit Content Management Systemen und idealerweise mit Grafikdesign-/Bildbearbeitungssoftware
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit; Organisationstalent; Kreativität
- eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise; Leistungs- und Lernbereitschaft; hohe Belastbarkeit und Zuverlässigkeit; Flexibilität und Bereitschaft zur gelegentlichen Vorbereitung und Begleitung von Veranstaltungen an Abenden oder Wochenenden
- Führerschein der Klasse B und eigener PKW zur beruflichen Nutzung

Wir bieten:

- eine befristete Voll- oder Teilzeitstelle für den LEADER-Förderzeitraum (bis Ende 2027) nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG), verbunden mit der Option auf eine Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses
- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit sowie eine leistungsgerechte Vergütung mit den üblichen Sozialleistungen
- Flexibilität bei der Einteilung der Arbeitszeiten in einem kleinen, dynamischen Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte unter Angabe der Referenznummer **BK-HP-0723** bis zum **20.08.2023**

per E-Mail an: bewerbung@rffs.de

oder postalisch an: Regionalforum Fulda Südwest e.V. • Geschäftsstelle • Rabanusstr. 33 • 36037 Fulda

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der Arbeitsplatz in der Geschäftsstelle befindet sich derzeit in Fulda.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen der Regionalmanager Stefan Hesse unter Tel. 0661 2509908 und der Vorsitzende Christian Henkel unter Tel. 06655 796201 (Sekretariat, Fr. Pohl) gerne auch persönlich zur Verfügung.

Kosten, die der Bewerberin/dem Bewerber im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen nur mit Freiumschlag zurückgesendet werden.